



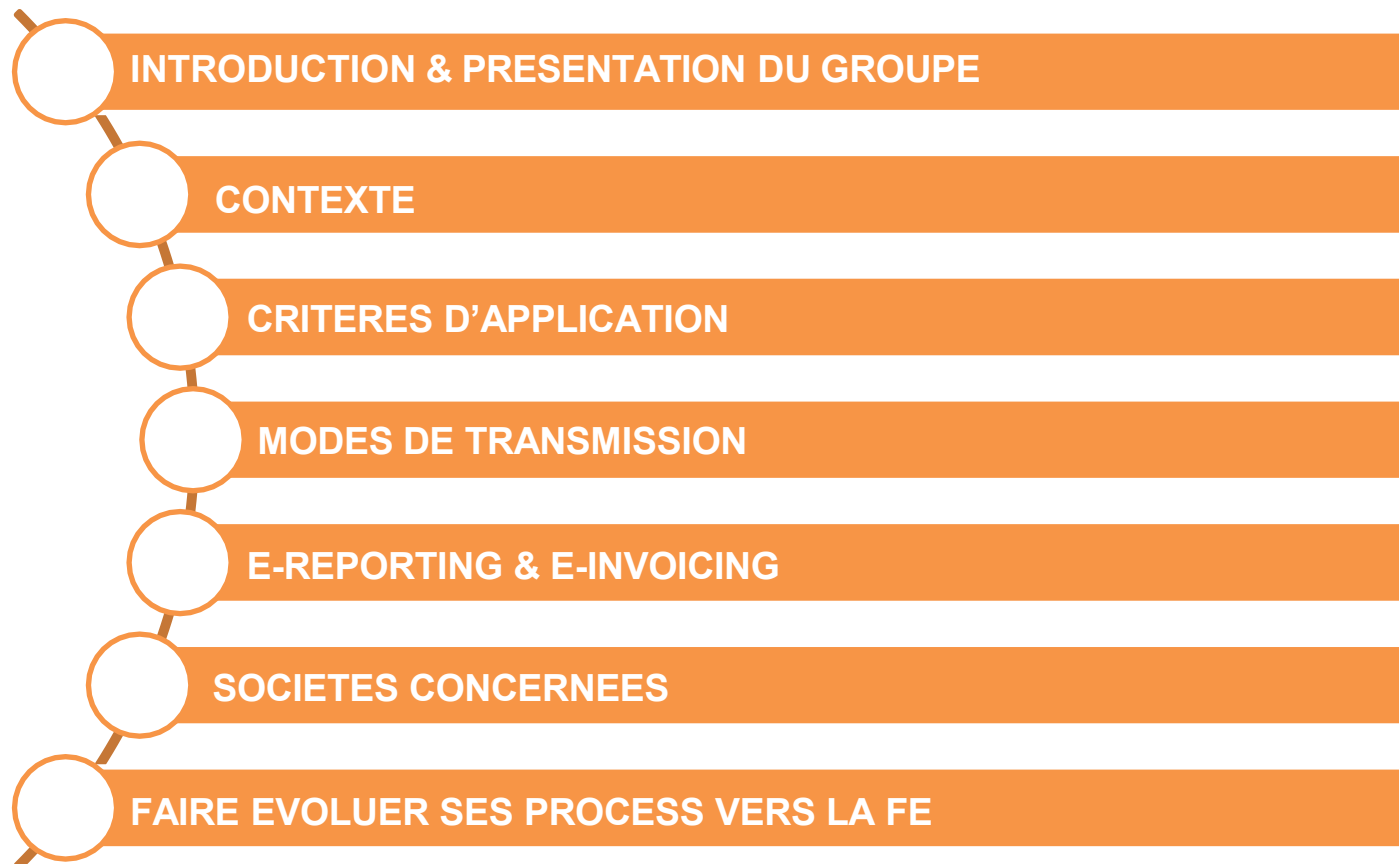
WEBINAIRE :

" Préparer sereinement l'arrivée de la facture électronique "

Maîtriser les clés essentielles de cette transition majeure !

« Vous accompagner durablement »

PROGRAMME



LE GROUPE BBM



300 professionnels



Une forte présence sur le **sillon** **Alpin**



Une implantation nationale

3500

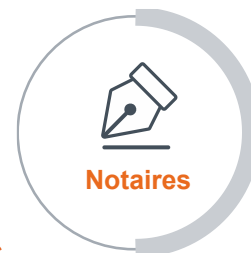
clients en **France**

100

clients à l'**étranger**



Institutions



Notaires



Investisseurs



Avocats

**Partenaires
BBM**

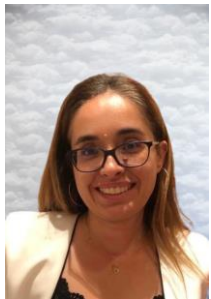


Assureurs



Banques

LE GROUPE BBM : LES ASSOCIES



**Maria Helena
ANTUNES**
Seyssinet/
Grenoble



**Attika
BELLAHCENE-
GUERIN**
Montbonnot



**Stéphane
BERTOLOTTI**
Seyssinet



**Gilles
BOURGUIGNON**
Grenoble



**Vincent
BOUVIER**
Chambéry



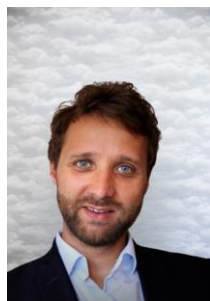
**Jean Philippe
BRET**
Montbonnot



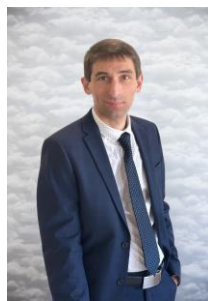
**Sandrine
CHABOUD**
Seyssinet



**Laurent
COHN**
Seyssinet



**Johan
DELANGLE**
Lyon



**Nicolas
GAY**
Montbonnot



**Franck
GIROLET**
Annecy



**Franck
SERRATRICE**
Seyssinet



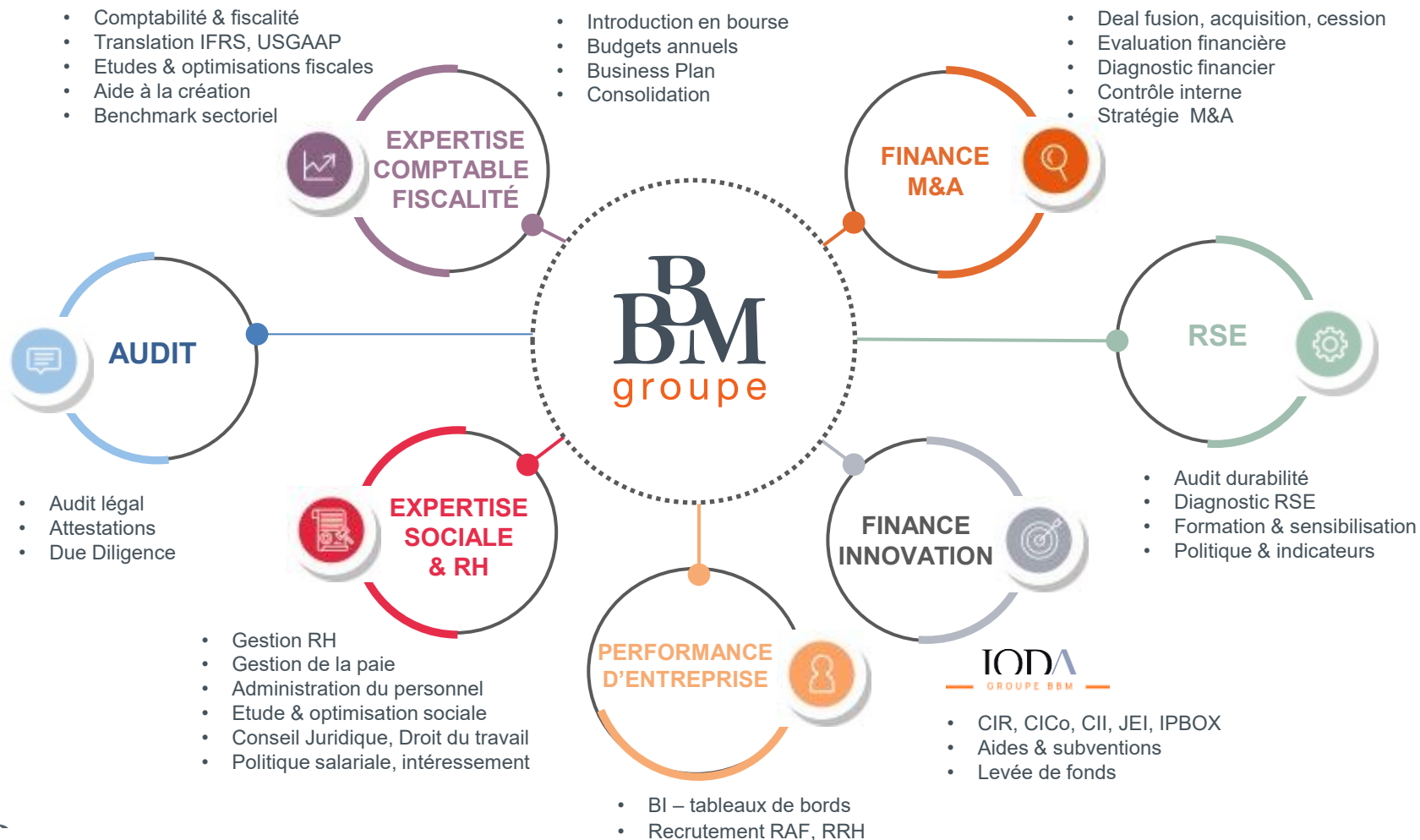
**Antoine
SIRAND**
Montbonnot



**Thomas
SPALANZANI**
Annecy

LE GROUPE BBM : MISSIONS & SERVICES

Nos missions s'adaptent à vos besoins et à l'évolution de votre entreprise



LES EXPERTISES SECTEURS



Entreprises



Santé



Innovation



International



INTRODUCTION





INTRODUCTION



Objectifs :

- ✓ Connaître les **fondamentaux** et le **calendrier** de la facturation électronique et de la transmission des données de transaction
- ✓ Appréhender l'**écosystème** autour de la facturation électronique

« Le Groupe BBM vous accompagne dans cette **transition majeure** »

INTRODUCTION

Lexique :



PDP : Plateforme de Dématérialisation Partenaire

☞ Prestataire immatriculé offrant des services de dématérialisation de factures pouvant transmettre directement les factures électroniques à leurs destinataires et transmettre des données à l'administration fiscale



PPF : Portail Public de Facturation

☞ Portail public administre l'annuaire central des entreprises et centralise les données fiscales.



OD : Opérateur de Dématérialisation

☞ Prestataire non immatriculé offrant des services de dématérialisation pouvant intervenir en tant qu'intermédiaire lors de l'émission ou la réception de factures, sans avoir la possibilité de transmettre les factures entre l'émetteur et le récepteur.

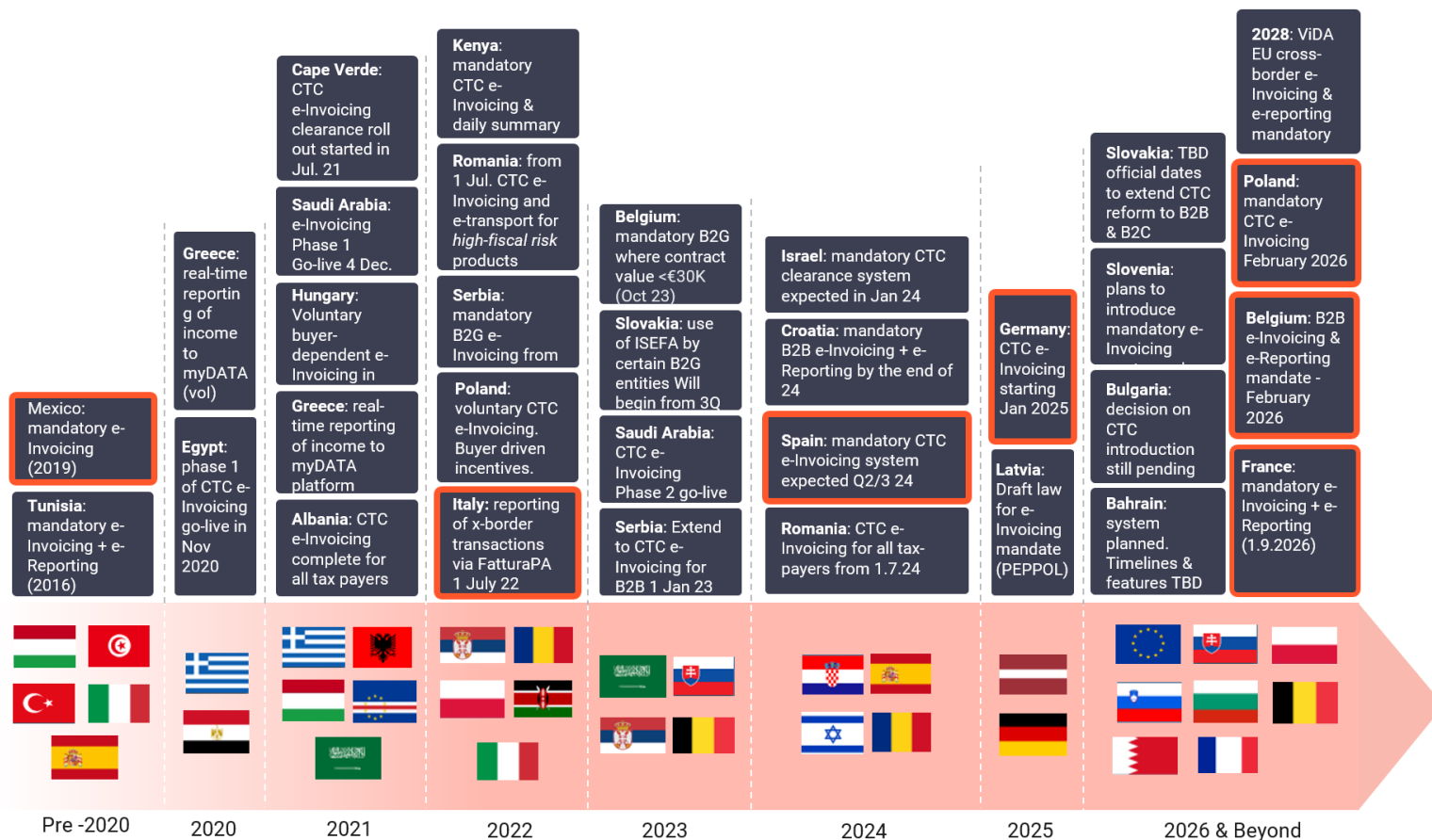


CONTEXTE



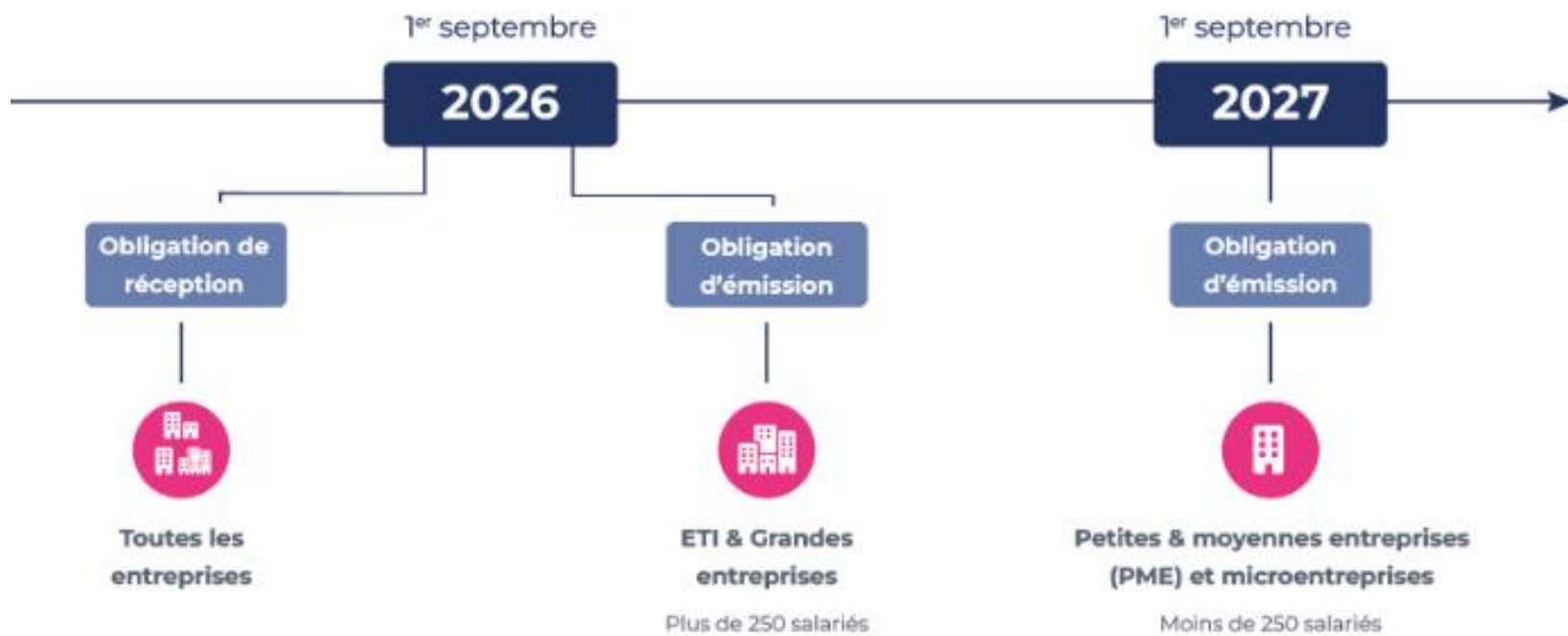
CONTEXTE

Contexte Européen & International



Supported by TecCom

Calendrier de la réforme :



TPE = entreprises < 10 salariés avec un CA < de 2 M€

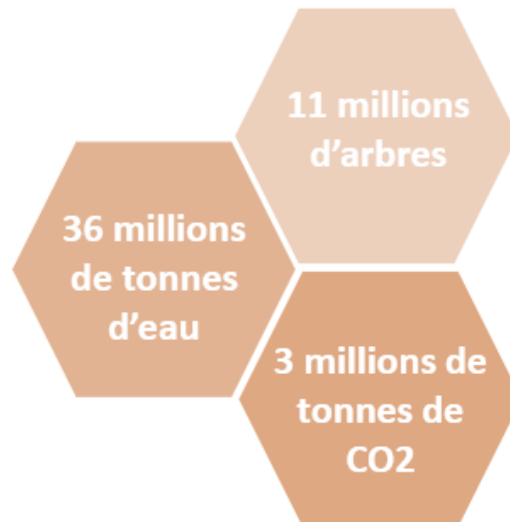
PME = entreprises < 250 salariés avec un CA < de 50M€ (ou bilan < 43 M€)

ETI = entreprises < 5000 salariés avec un CA < de 1 500 M€ (ou bilan < 2000 M€)

GE = autres entreprises

Enjeux, objectifs & bénéfices de la réforme :

- **20 à 25 Mds** de pertes fiscales sur la TVA
- **2,5 Mds** de factures dont **3%** de factures au format numérique en France (vs 30% dans le monde)
- **50%** d'économie estimée à terme par rapport au traitement papier
- **30%** de réduction du temps de traitement



Objectifs de la réforme pour l'Etat Français :

1

Renforcer la lutte
contre la fraude
à la TVA

2

Diminuer les
coûts déclaratifs
et faciliter les
déclarations
avec, à terme, le
pré-remplissage
des déclarations
de TVA

3

Réduction des
coûts et des
délais de
paiement pour
permettre une
amélioration de
la compétitivité

4

Améliorer la
connaissance en
temps réel de
l'activité des
entreprises et le
pilotage des
politiques
publiques

Bénéfices attendus pour les Entreprises :

- **Amélioration du suivi des factures**
 - Grâce à une meilleure traçabilité des factures et le suivi du statut de la facture
- **Amélioration du pilotage de l'activité et de la trésorerie**
 - Grâce au tableau de bord et au suivi du cash en temps réel
- **Réduction et amélioration du traitement des litiges sur les délais de paiement**
 - Grâce à la validation de la facture en amont et l'automatisation possible du paiement
- **Concurrence loyale pour les entreprises vertueuses vs. les entreprises fraudant la TVA**



Missions du
Groupe

The diagram consists of an orange oval at the top right containing the text 'Missions du Groupe'. A vertical orange arrow points upwards from a horizontal line to the bottom of the oval. This horizontal line is connected to the right side of the list of benefits, specifically pointing towards the 'Amélioration du pilotage de l'activité et de la trésorerie' item.



CRITERES D'APPLICATION

Régime juridique du document électronique :

Article 1366 du Code civil : C'est l'article fondamental. Il dispose que "l'écrit sous forme électronique est admis en preuve au même titre que l'écrit sur support papier, sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité." Cet article pose donc **deux conditions essentielles** pour la validité de l'écrit électronique comme preuve : **l'identification de l'auteur et l'intégrité du document**.

Article 1367 du Code civil : Cet article précise les conditions de la signature électronique, stipulant qu'elle "consiste" en l'usage d'un procédé fiable d'identification garantissant son lien avec l'acte auquel elle s'attache. La fiabilité de ce procédé est présumée, jusqu'à preuve contraire, lorsque la signature électronique est "sécurisée." Il établit également la **même valeur juridique entre la signature électronique qualifiée et la signature manuscrite**.

Le régime fiscal de la facture :

Obligation d'émission par un **assujetti à la TVA** d'une facture : *Article 289-I. du CGI*

- Par soi-même
- Par son client (auto-facturation)
- Par un tiers mandaté

**Mandat de facturation*

**Emission de la facture : en principe dès réalisation de la livraison ou de la prestation de services*

**L'assujetti doit conserver un double de la facture*

**Tout document ou message modifiant la facture initiale y faisant référence de manière univoque doit être assimilé à une facture et doit comporter les mentions obligatoires de la facture*

Mentions obligatoires : *Article 289-II. du CGI*

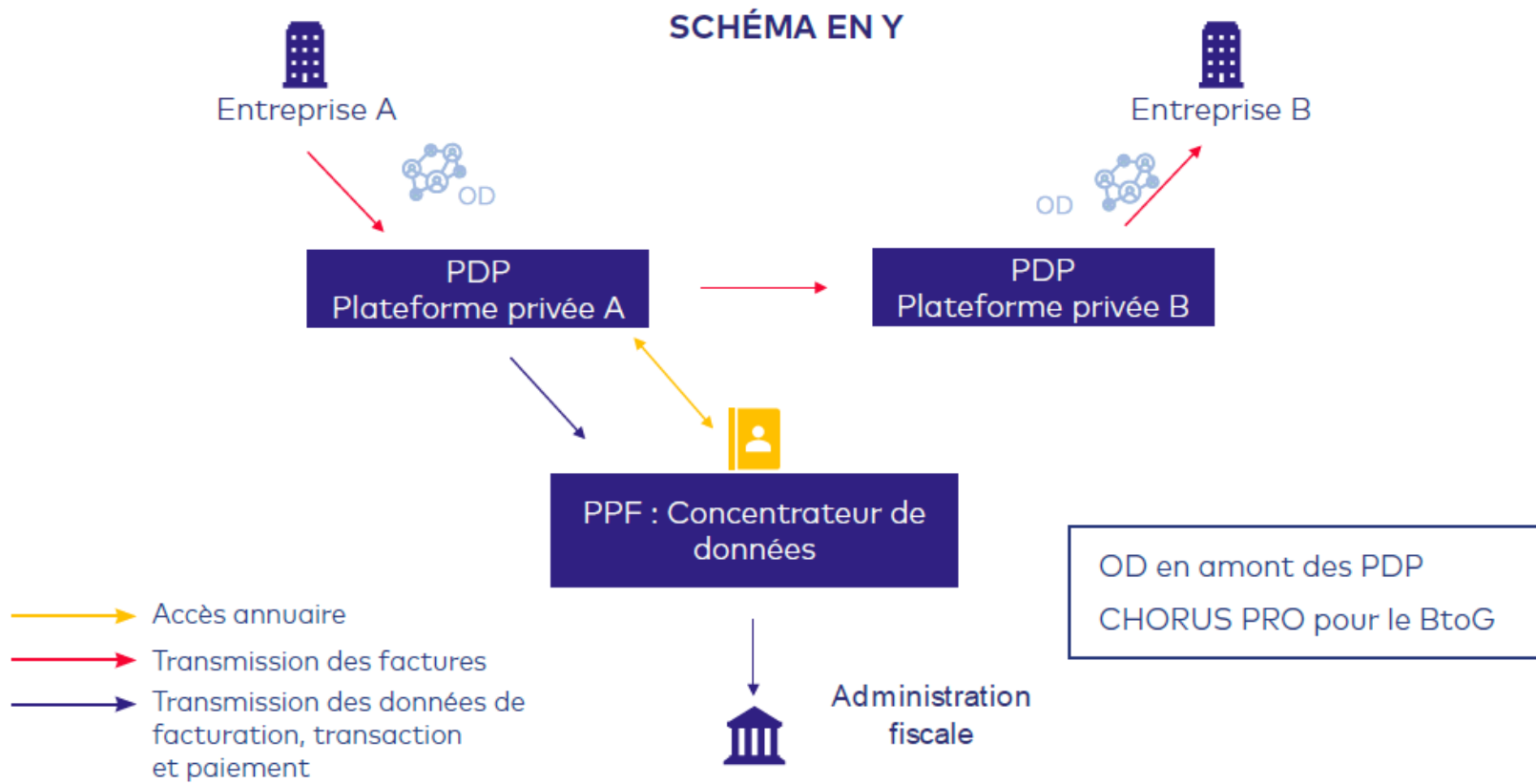
L'authenticité de l'origine, l'intégrité du contenu et la lisibilité de la facture doivent être assurées à compter de son émission et jusqu'à la fin de sa période de conservation. *Article 289 V. du CGI*



MODES DE TRANSMISSION

MODES DE TRANSMISSION : PPF / PDP

Modes de transmission :



Modes de transmission :

De nombreux acteurs du marché se sont positionnés pour obtenir le statut de plateforme privée, ils ont déposé leur dossier courant 2024, début 2025, en présentant les éléments de respect du cahier des charges imposé par l'administration. A date, 96 PDP sont pré-immatriculées.

Un éditeur de logiciel de comptabilité, de facturation ou encore de caisse est un opérateur de dématérialisation (et PDP pour certains). Il peut émettre ou recevoir des factures de manière indirecte en s'interfaçant avec des PDP pour leur transmettre ou récupérer les factures, les statuts de cycles de vie, les données de paiement ou encore les données de transaction (e-reporting).

A ce jour, la plateforme "jefacture.com" est identifiée comme étant la plateforme de l'Ordre des Experts Comptables pour accompagner les cabinets mais **d'autres acteurs se sont positionnés comme des partenaires de confiance.**



E-INVOICING / E-REPORTING

Qu'est-ce qu'une facture électronique (e-invoicing) ?

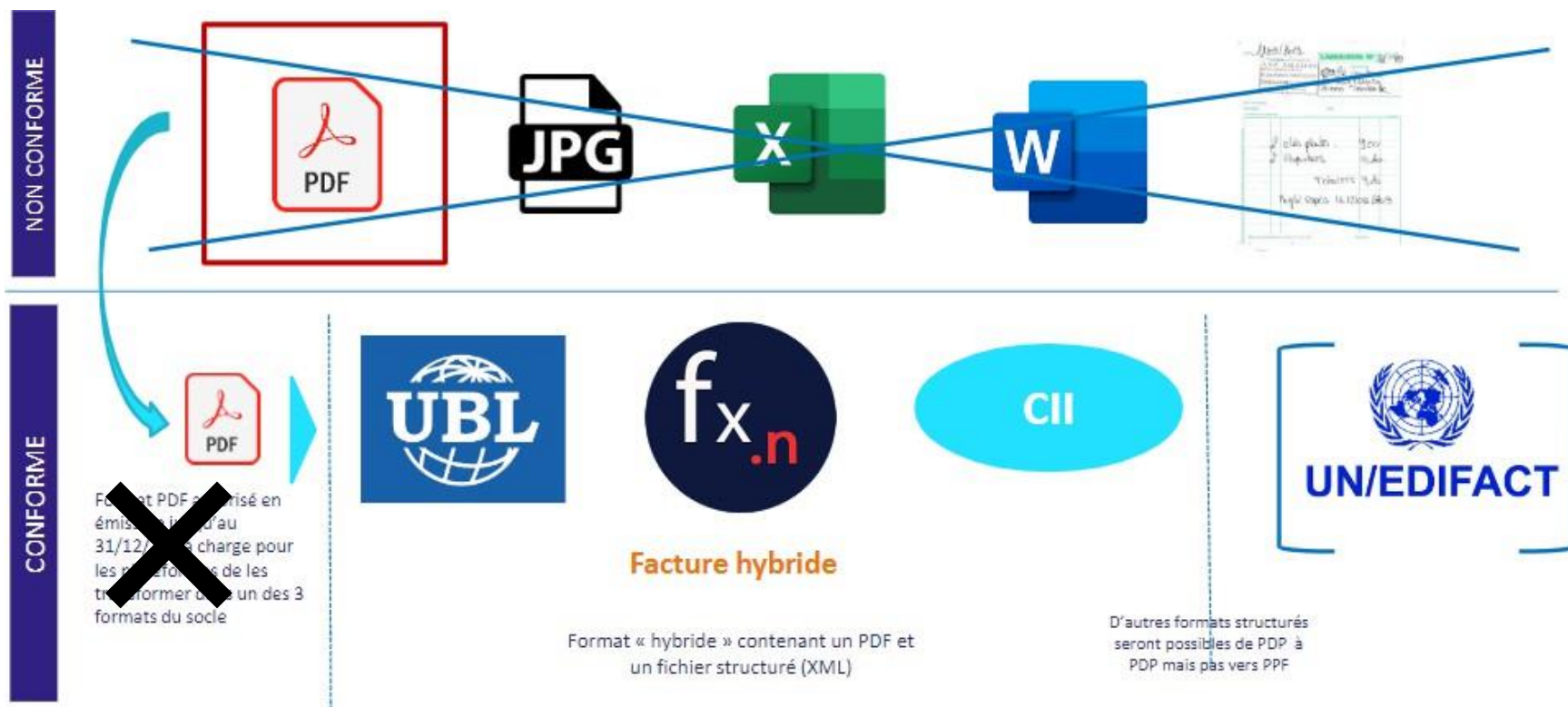
Une facture électronique est une **facture émise, transmise et reçue sous une forme dématérialisée et qui comporte des données sous forme structurée**, ce qui permet de les exploiter électroniquement.

Il ne s'agit donc pas d'un PDF ordinaire adressé par mail (largement utilisé à ce jour) → À partir des dates d'obligation, il ne sera plus toléré d'envoyer un simple PDF.

Trois formats doivent obligatoirement être acceptés : **deux formats totalement structurés (UBL et CII) et un format mixte qui est un format semi-structuré (factur-X).**

Toutefois, les plateformes de dématérialisation partenaires pourront proposer l'utilisation d'autres formats que ceux du socle minimum (cas de l'automobile et de la grande distribution qui utilisent le format Edifact), à condition que le client l'accepte et d'assurer l'extraction des données utiles à l'administration dans un des formats du socle.

Formats obligatoires de la facturation électronique :



Quelles sont les modalités de la transmission électronique (e-reporting) ?

Les obligations de E-reporting dépendent du type de transactions réalisées :

1 - Le B2C : opérations (ventes et prestations de services) réalisées **avec une personne non assujettie** (commerce de détail avec des particuliers, livraisons de biens et fournitures de prestations de services imposables en France, ventes à distance de biens en France et au sein de l'UE, fournitures de biens et services à des particuliers hors UE (ex : jeux vidéo, musique en ligne)).

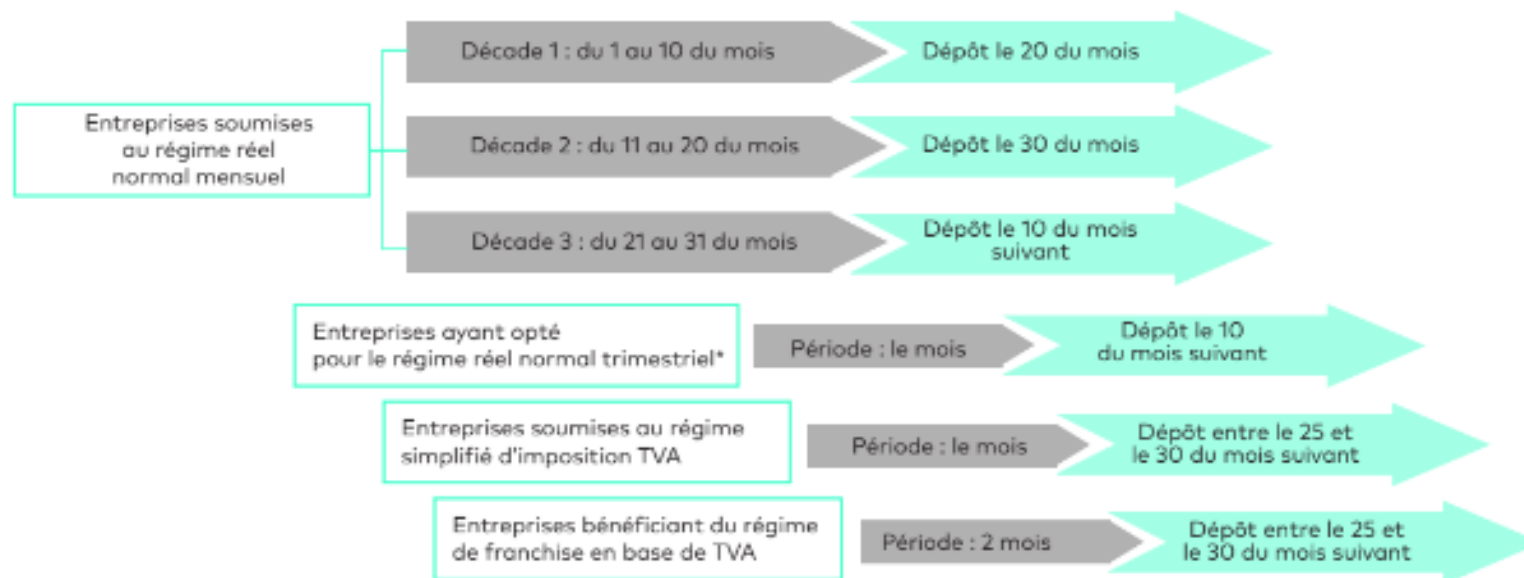
2 - Le B2B international : opérations réalisées avec **un assujetti non établi en France** (exportations, livraisons intracommunautaires, acquisitions intracommunautaires de biens et services...).

Les opérateurs établis à l'étranger peuvent aussi être soumis à l'obligation de transmission d'information dès lors qu'ils réalisent des opérations réputées situées en France au regard des règles de TVA avec un autre assujetti non établi en France.

3 - Les données relatives au paiement pour les opérations portant **sur des prestations de service** (hors opérations autoliquidées et sauf si option pour le paiement de la TVA sur les débits).

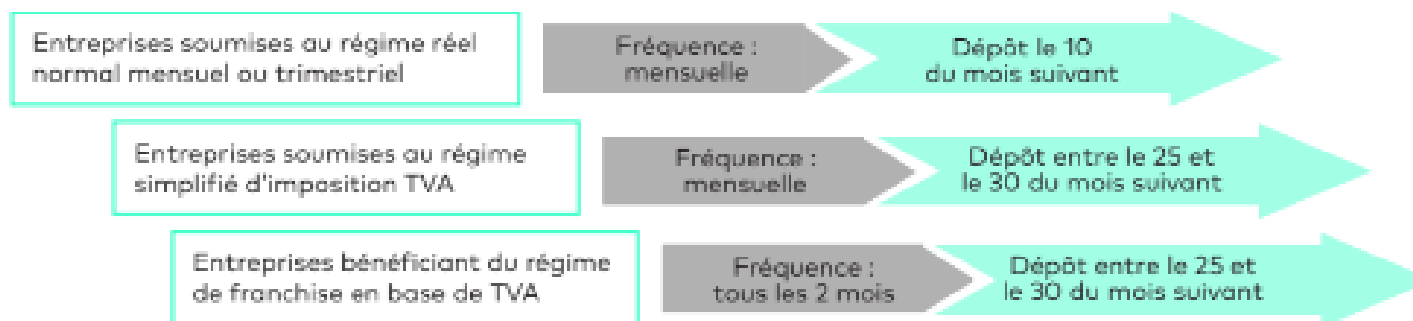
Qu'est-ce que la transmission électronique (e-reporting) ?

La fréquence de **transmission des données de e-reporting de transaction** dépend du régime fiscal de l'assujetti déclarant :



Qu'est-ce que la transmission électronique (e-reporting) ?

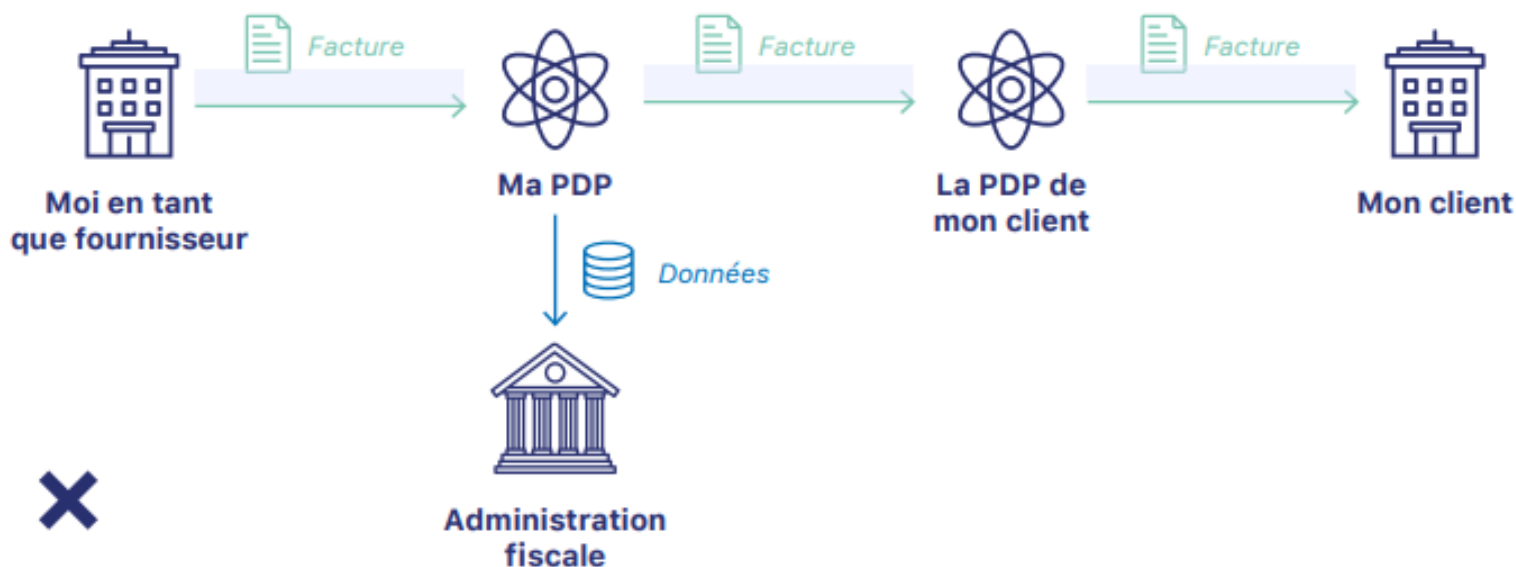
La fréquence de **transmission des données de paiement** par l'entreprise émettrice dépend également de son régime fiscal :



E-invoicing en schéma :

E-invoicing : transmission des factures BtoB domestiques

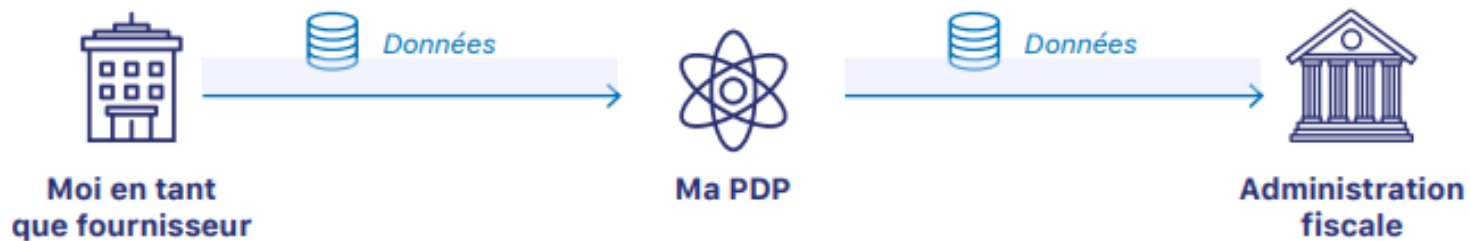
Je crée mes factures dans un format normé et les transmets à mon client *via* ma PDP qui envoie aussi les données demandées par la DGFIP.



E-reporting en schéma :

E-reporting : transmission des transactions BtoC et BtoB internationales

Je transmets les données de mes ventes cumulées par jour à ma PDP qui les transmet à la DGFIP. Je n'ai pas d'obligation sur le format de la facture et son mode de transmission.

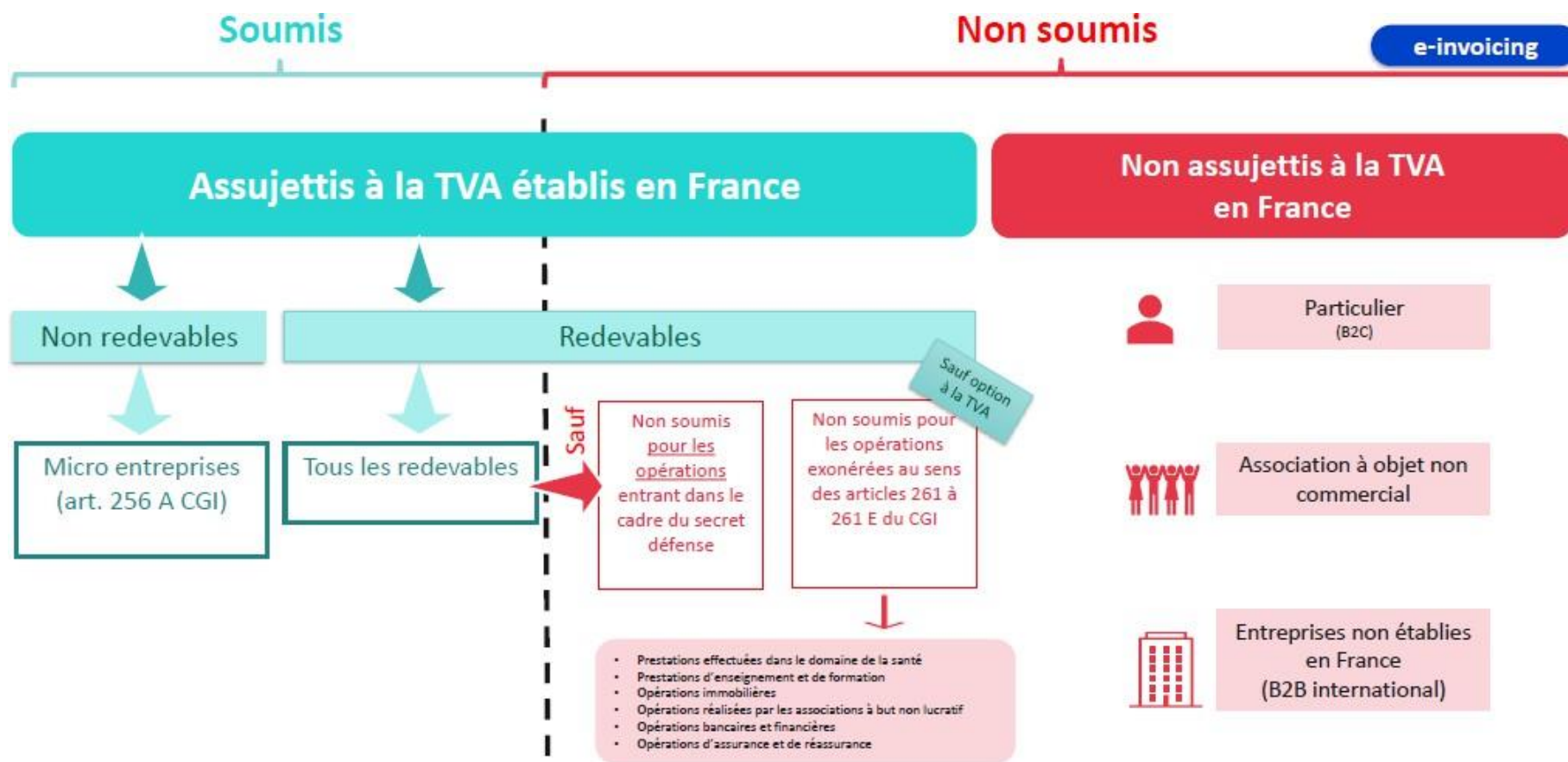




SOCIETES CONCERNEES

SOCIETES CONCERNEES

Les assujettis à la facture électronique :



**Précisions*

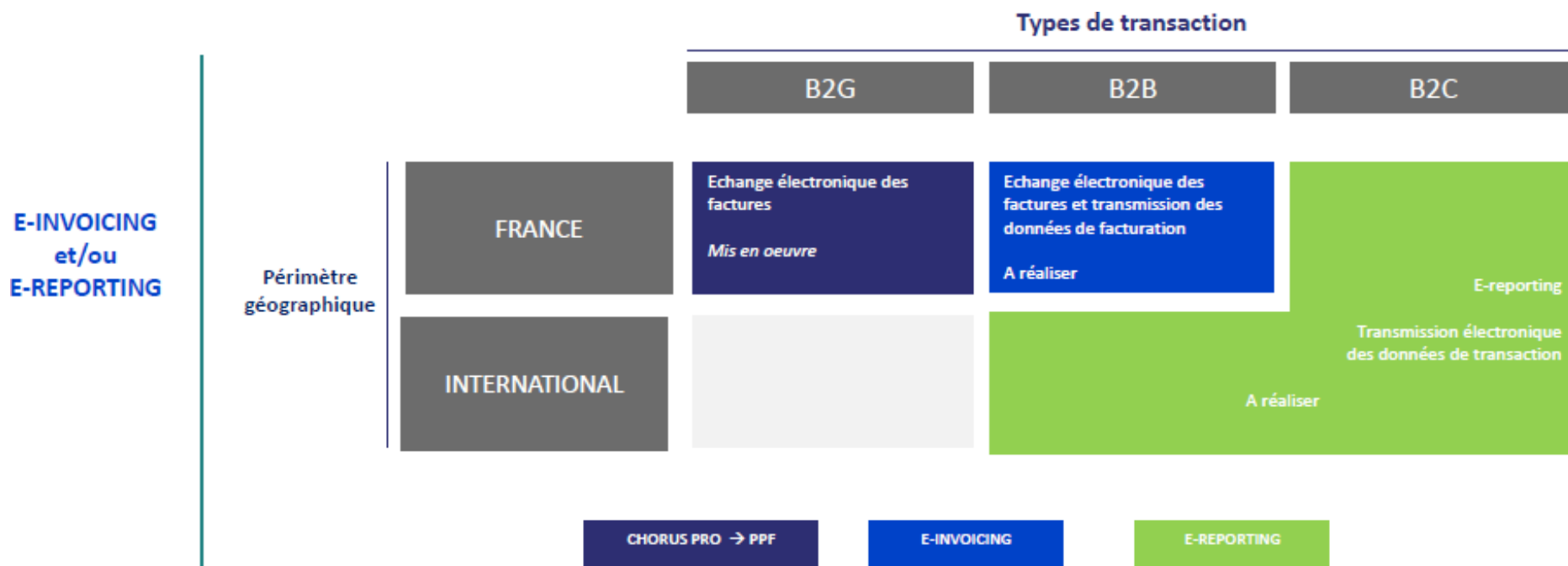
Si vous faites partie d'un groupe de sociétés, intégré fiscalement ou non, la notion d'entreprise retenue est celle de l'unité légale : une unité légale est identifiée par son numéro SIREN 2.

Si vous êtes une association à but non lucratif et que vous n'êtes pas soumise à la TVA, alors vous n'avez pas l'obligation d'émettre ni de recevoir des factures électroniques.

Une société peut avoir plusieurs PDP : **une ou plusieurs PDP pour les ventes, une ou plusieurs PDP pour les achats.**

SOCIETES CONCERNEES

Vision macro globale :



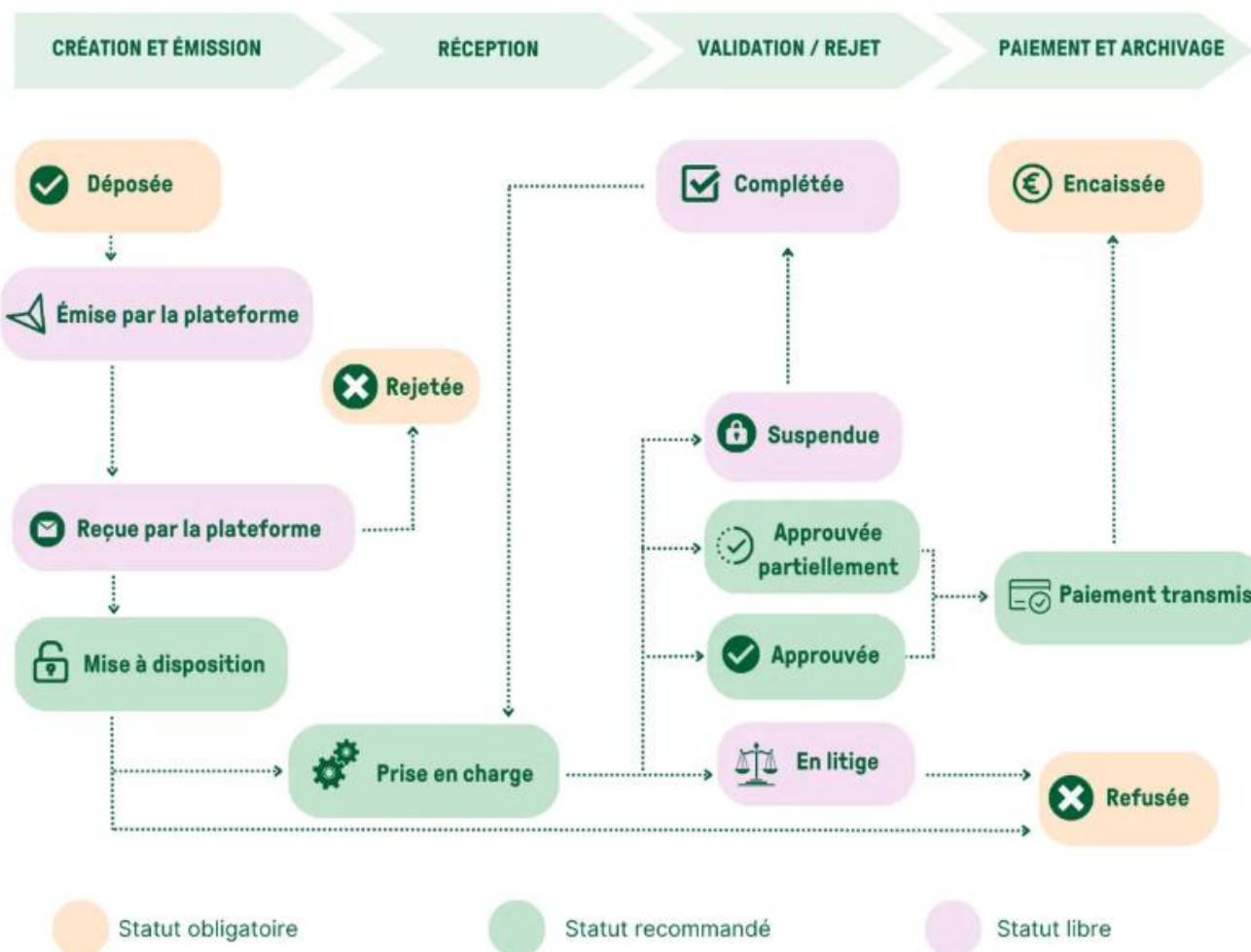
SOCIETES CONCERNEES

En résumé :

		ACHETEUR	
		Assujettis	Non assujettis à la TVA
FOURNISSEUR	Assujettis (imposables selon les débits)	E-invoicing	E-reporting Facture libre
	Assujettis opérations exonérées	Pas d'obligation de facturation et de e-reporting	Pas d'obligation de facturation et de e-reporting
	Assujettis prestations de services (imposable selon les encaissements)	E-invoicing Données de paiement	E-reporting Facture libre Données de paiement

VISION SCHEMATIQUE

Cycle de vie d'une facture électronique:

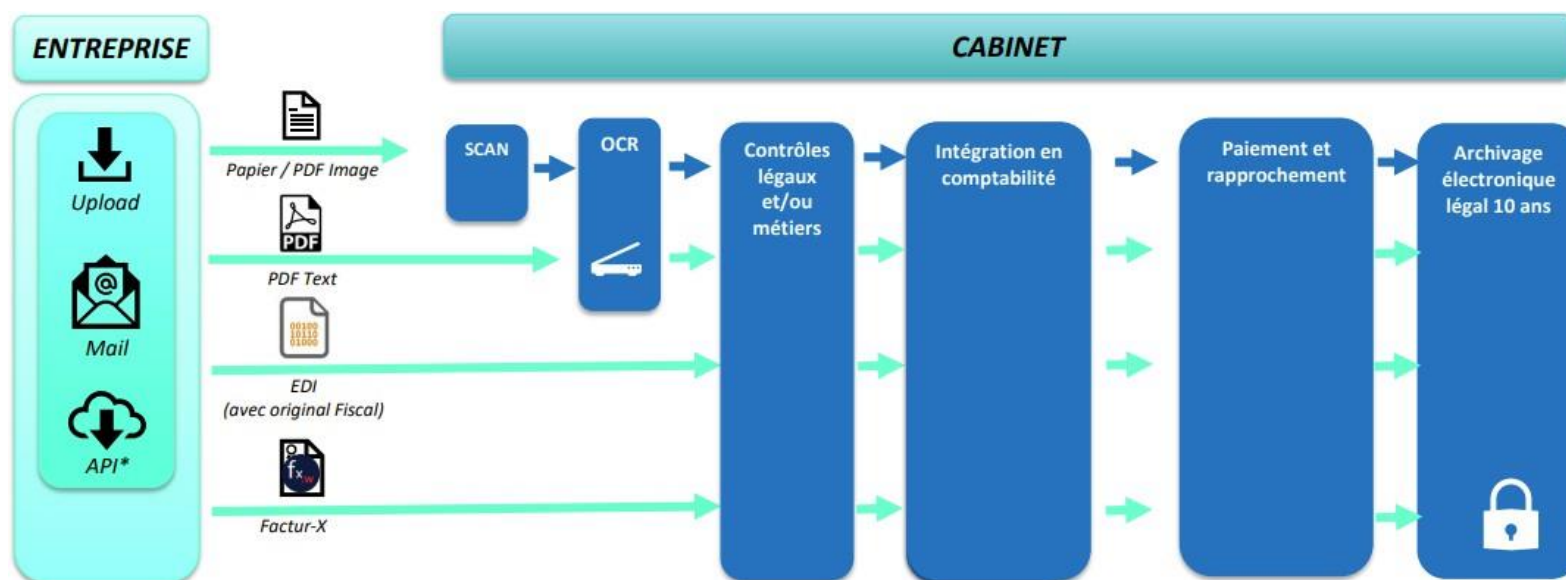




FAIRE EVOLUER SES PROCESS VERS LA FACTURE ELECTRONIQUE

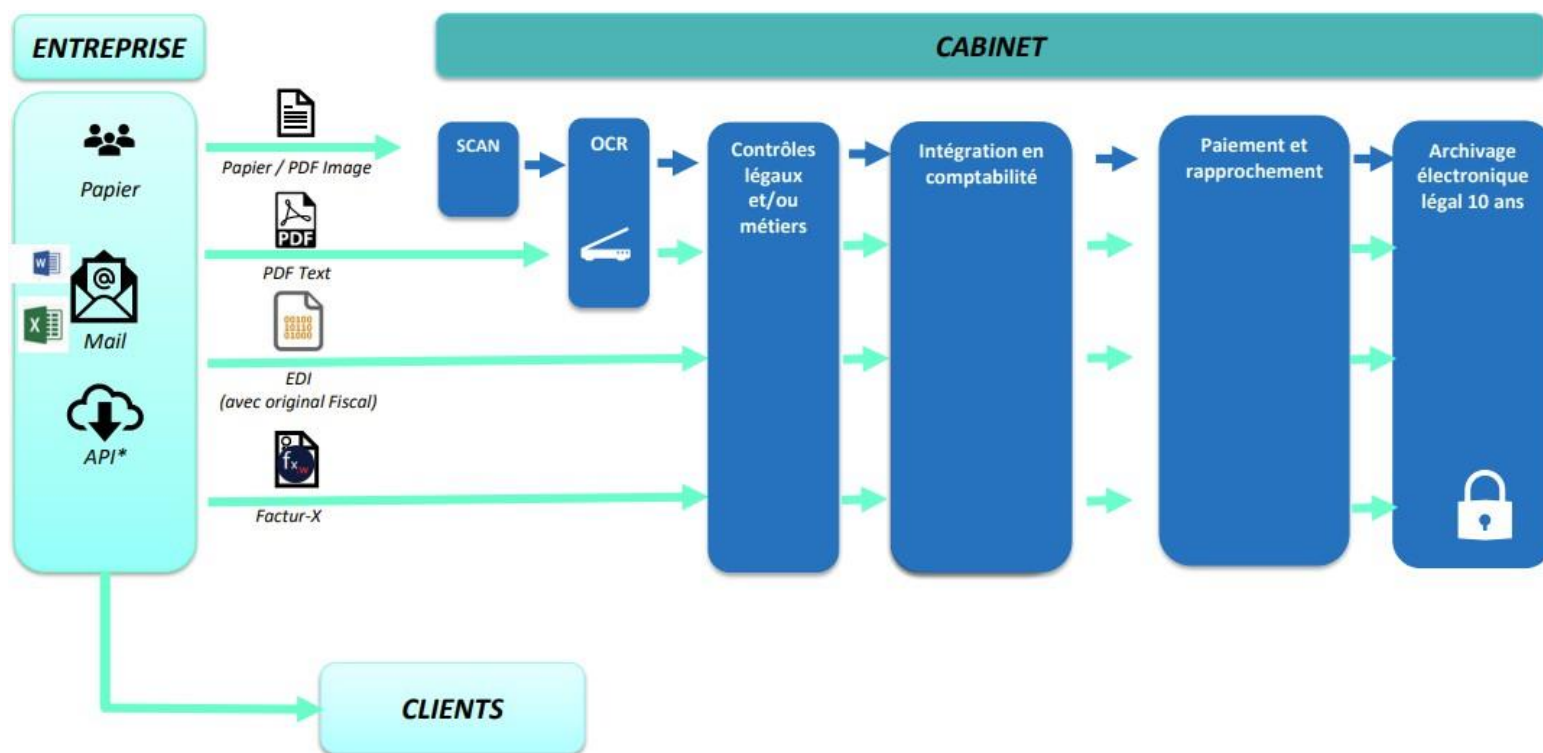
FAIRE EVOLUER SES PROCESS VERS LA FACTURE ELECTRONIQUE

Evolution et mise en conformité du process de factures entrantes (fournisseurs) :



FAIRE EVOLUER SES PROCESS VERS LA FACTURE ELECTRONIQUE

Evolution et mise en conformité du process de factures sortantes (clients) :





FAIRE EVOLUER SES PROCESS VERS LA FACTURE ELECTRONIQUE

Gestion du facteur humain :

- La mise en place de la facturation électronique va générer d'importants changements au sein des équipes administratives et comptables.
- L'objectif est d'évaluer la maturité des équipes et de les former sur cette nouvelle réglementation ainsi que sur les processus/outils pour accompagner les entreprises.

FAIRE EVOLUER SES PROCESS VERS LA FACTURE ELECTRONIQUE

Différentes étapes du processus :



Sensibilisation et
information par le
cabinet

(Etape 1 - en cours)



Choix et adhésion à
une solution
d'organisation et de
processus

(PDP...etc - étape 2)



Accompagnement,
formation et gestion
des flux
électroniques

(Etape 3)



CONCLUSION



CONCLUSION

En résumé :

Lorsque les téléprocédures ont été mises en place, les entreprises :

- Les ont réalisées à l'aide de leur EC
- Ont mandaté leur EC pour les réaliser pour elles (plus de 90% de nos clients)

Pour la Facturation Electronique (FE) :

- **Chantier plus complexe** qui impacte l'organisation des flux et de la gestion administrative et financière
- Par sa connaissance des flux de ses clients, le Groupe BBM joue un rôle clé pour faciliter et/ou réaliser cette transition, notamment dans le choix des services, outils et organisation à mettre en place.

CONTACTS



Attika BELLAHCENE-GUERIN

- Associée du groupe
- Expert-comptable
- Commissaire aux comptes



attika.bellahcene-guerin@groupe**bbm**.com



Tél. +33 (0)6 15 33 66 16

Associée responsable du process métier
expertise comptable.

CONTACTS



Djamel DJEMAME

Senior Manager



Djamel.djemame@groupe**bbm**.com



Tél. +33 (0)4 76 48 48 49

Exerçant au sein du cabinet depuis 21 ans. En charge du développement des outils en lien avec la facture électronique pour le Groupe BBM



Christophe ROSSIGNOL

Consultant digital



Christophe.rossignol@groupe**bbm**.com



Tél. +33 (0)4 56 40 06 60



Ce document est la propriété du Groupe BBM, toute diffusion ou reproduction même partielle sans autorisation est interdite.

« Vous accompagner durablement »